

# **COMMUNE DE PUPILLIN**

## **39600**

### **N° 3 – PROJET PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance ordinaire du 15 JUIN 2026**

**Présents :** BEAUPOIL Jean-Luc, DUROCHÉ Michelle, PETIT Léo, PROST Isabelle, MARGUET Bernard, GRAS Caroline, COURLET Benjamin, PARIS Noémie

**Excusés :** PACCARD Joël qui a donné pouvoir à MARGUET Bernard  
CART Odile qui a donnée pouvoir à BEAUPOIL Jean-Luc

**Absent :** LAURENT Éric

**Secrétaire de séance :** COURLET Benjamin

### **ORDRE DU JOUR :**

- 1) Élection des membres aux différentes commissions communales/commission appel d'offres
- 2) Élection des délégués de la commune au syndicat d'assainissement PA2M
- 3) Renouvellement de la convention du service mutualisé ADS (Mandat 2026-2032)
- 4) Étude de devis : portes cache compteurs électriques et pose d'un groom/table de pique-nique
- 5) Embauche d'une femme de ménage
- 6) Rapport annuel 2025 SIDE C
- 6) Questions diverses

Le procès-verbal de la séance du 30 mars 2026 est adopté à l'unanimité.

### **1) Élection des membres aux différentes commissions communales/commission appel d'offres**

Le conseil, après en avoir délibéré et voté à l'unanimité, nomme les membres suivants aux différentes commissions communales :

#### **- Commission Salle polyvalente :**

**Responsable :** Odile CART

Autres membres : Michelle DUROCHÉ, Noémie PARIS, Éric LAURENT, Caroline GRAS, Isabelle PROST

#### **- Commission Marchés à procédure adaptée :**

**Président :** BEAUPOIL Jean-Luc

**Titulaires :** Léo PETIT, Benjamin COURLET, Michelle DUROCHÉ,

**Suppléants :** Joël PACCARD, Odile CART, Isabelle PROST

#### **- Commission Finances :**

**Responsable :** Michelle MARESCHAL

**Autres membres :** Odile CART, Léo PETIT, Benjamin COURLET

#### **- Commission Travaux, Voirie :**

**Responsable :** Bernard MARGUET

Autres membres : Joël PACCARD, Léo PETIT, Éric LAURENT, Bruno LOCATELLI

- **Commission Bâtiments, éclairage public :**  
**Responsable : Léo PETIT**  
Autres membres : Odile CART, Éric LAURENT, Caroline GRAS
- **Commission Sécurité :**  
**Responsable : Jean-Luc BEAUPOIL**  
Autres membres : Benjamin COURLET, Bernard MARGUET
- **Commission Environnement / Fleurissement / Décoration :**  
**Responsable : Isabelle PROST**  
Autres membres : Michelle DUROCHÉ, Caroline GRAS, Odile CART, Valérie CHARLES
- **Commission Bois :**  
**Responsable : Joël PACCARD**  
Autres membres : Jean-Luc BEAUPOIL, Bernard MARGUET, Éric LAURENT, Michelle DUROCHÉ, Pascal MAIRE
- **Commission Fêtes et Cérémonies :**  
**Responsable : Michelle DUROCHÉ**  
Autres membres : Odile CART, Noémie PARIS, Isabelle PROST, Léo PETIT, Victor BELLE
- **Gestion des employés communaux :**  
**Responsable : Jean-Luc BEAUPOIL**  
Autres membres : Léo PETIT, Michelle DUROCHÉ
- **Commission de contrôle de la liste électorale :**  
Seront proposés : Délégué de la commune : Bernard MARGUET, suppléante : Odile CART  
Délégué du Tribunal : Caroline WOLFF, suppléante Brigitte BEAUPOIL  
Délégué de l'administration : Mickaël CRINQUAND, suppléant Pascal MAIRE
- **Commission Communale d'action sociale (CCAS) :**  
**Responsable : Caroline GRAS**  
Autres membres : Noémie PARIS, Benjamin COURLET
- **Commission communication :**  
**Responsable : Michelle DUROCHÉ**  
Autres membres : Isabelle PROST, Caroline GRAS

## **2) Élection des délégués de la commune au syndicat d'assainissement PA2M**

Monsieur PACCARD Joël ne souhaite plus être délégué au Syndicat d'assainissement PA2M.

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :**

- **De procéder à la désignation** de nouveaux représentants au sein du syndicat d'assainissement,
- **De ne pas recourir** au scrutin secret, à l'unanimité, conformément à l'article L2121-21 du CGCT, une seule liste de candidat ayant été présentée,
- **De désigner :** En qualité de titulaire :
  - Monsieur PETIT Léo
  - Monsieur BEAUPOIL Jean-Luc

En qualité de suppléants :  
- Madame DUROCHE Michelle  
- Monsieur COURLET Benjamin

### **3) Renouvellement de la convention du service mutualisé ADS (Mandat 2026-2032)**

Suite au renouvellement du conseil municipal, il convient de procéder à la mise à jour de la convention avec le service instructeur de la Communauté de Communes de Champagnole qui assure l'instruction des demandes d'urbanisme pour notre commune.

Le Maire donne lecture de la nouvelle convention proposée.

Le conseil municipal approuve à l'unanimité les termes de cette convention et autorise le Maire à la signer.

### **4) Étude de devis : portes cache compteurs électriques et pose d'un groom/table de pique-nique**

Le Maire présente un devis de l'entreprise R.B. Menuiserie d'un montant de 1 441 € TTC pour la fourniture et pose de portes de placard dans les 3 nouveaux appartements communaux ainsi que la pose d'un groom sur la porte extérieure. Ce devis est accepté à l'unanimité.

Le Maire présente un devis de Comat et Valco pour l'achat d'une table béton vers la mare d'un montant de 1 467,60 € TTC. Le conseil approuve ce devis à l'unanimité.

### **5) Embauche d'une femme de ménage**

Mme BOLARD Caroline sera embauchée à compter du 1<sup>er</sup> août à raison de de 2 h hebdomadaires pour réaliser le ménage de la Mairie, de la cage d'escalier et de la salle polyvalente en cas de besoin. Un contrat de 3 ans renouvelable sera proposé à Mme BOLARD.

### **6) Rapport annuel 2025 SIDECE**

Il est présenté aux conseillers et reste disponible en Mairie.

### **7) Questions diverses**

#### **Vente de bois / ONF :**

Une vente de gré à gré de bois résineux par soumission aura lieu le 16 juillet. Un prix de retrait a été fixé à 22 000 €

Le Maire explique que M. GUY Christian, garde forestier est parti en retraite est n'est pour l'instant pas remplacé. Un courrier a été reçu en mairie car l'ONF n'a pas apprécié que le conseil ait vendu des bois au plus offrant à M. BREGAND. M. GUY n'avait pas manifesté son mécontentement et ne nous a jamais conseillé un autre acheteur.

#### **Locations logements :**

Le Maire informe les conseillers que M. DEFERT Alexis a donné son préavis pour quitter le logement qu'il occupe dans le bâtiment de la mairie. Son départ est prévu le 11 septembre 2026.

Mme PORRET Amélie occupe le logement 3 au R+2 depuis le 7 mai dernier.

Mme REGAD Iris occupe le logement 1 au R+1 depuis le 7 mai également.

**Problèmes dans les appartements communaux :**

Le Maire informe les conseillers que la pompe à chaleur dans le logement de Mme PORRET Amélie n'est toujours pas fonctionnelle. Elle n'a donc toujours pas d'eau chaude. Le fournisseur de la PAC doit venir faire la mise en service ainsi qu'une formation qui ont été demandées le 9 juin dernier par la société DBM qui a posé le matériel.

Une fuite d'eau a été déclarée à l'assurance dans le logement de Mme HATET. La recherche de fuite a enfin été réalisée. La salle de bain du logement est endommagée. Nous attendons l'avis des experts et la suite à donner.

**Convention fruitière vinicole :**

Le Maire informe les conseillers qu'il a signé une convention avec la fruitière vinicole pour la pose de leur terrasse estivale. Le loyer sera revu pour l'année prochaine.

**Route Départementale 246 (Arbois/Pupillin) :**

Suite à un courrier recommandé envoyé au Conseil départemental demandant à nouveau la réfection de la RD 246 entre Arbois et Pupillin, nous avons reçu une réponse. La route a été sondée dernièrement et les études sont en cours.

**INFORMATIONS**

**Des dégradations ont été constatées aux abords de la mare : table cassée, pierres déplacées, grillage détérioré à plusieurs endroits, ce qui va entraîner des frais à la commune. Le site va prochainement être remis en état par l'employé communal. Merci de dire aux enfants de respecter ce lieu sinon la pêche sera interdite.**

La date du prochain conseil est fixée au 6 juillet 2026.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 30.**

**Le maire**

**Le secrétaire de séance**

**Jean-Luc BEAUPOIL**

**Benjamin COURLET**